



Smlouva o poskytování pečovatelské služby

č. / 2017

Pečovatelská služba města Miletín

Komenského 110

507 71 Miletín

Zastoupená Bc. Miroslavem Noskem, vedoucím služby – sociálním pracovníkem
pečovatelské služby

(dále **poskytovatel**)

a paní _____ narozeným (ou)

bytem

(dále jen uživatel služby)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Smlouvu o poskytování pečovatelské služby za těchto podmínek:

I.

Druh sociální služby

§ 40 Pečovatelská služba

II.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Dle § 40 zákona o sociálních službách se poskytovatel zavazuje po dobu platnosti smlouvy poskytovat uživatelům jím vybrané základní či fakultativní úkony činnosti pečovatelské služby dle přiloženého platného sazebníku (Ceník úkonů pečovatelské služby PS města Miletín - příloha č.1).

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v rozsahu následujících činností:

Úkony péče: donáška obědů

četnost: po - pá

3. Změnu v poskytovaných úkonech (rozšíření či zúžení poskytovaných služeb) lze měnit dodatkem smlouvy, který dojedná s uživatelem sociální pracovníce služby.

4. Služby jsou poskytovány v souladu s osobním cílem uživatele, který je uveden v jeho individuálním plánu.

III.

Místo a čas poskytování pečovatelské služby

1. Služby sjednané v čl. II. Smlouvy se poskytují v domácnosti uživatele. V případě úkonů, které se provádějí mimo domácnost uživatele (nákupy, pochůzky, doprovod, dovoz motorovým vozidlem) je místo předem ústně domluveno s uživatelem.

2. Služby sjednané v čl. II. Smlouvy se poskytují denně pondělí do pátku od 07:00 hodin do 14:30 hodin po dobu platnosti Smlouvy. V sobotu, neděli a ve svátky služby poskytované nejsou. Konkrétní čas poskytování služby uživateli je uveden v jeho individuálním plánu.

IV.

Výše úhrady za pečovatelskou službu a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu dle ceníku pečovatelské služby města Miletín - příloha č. 1)

2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1. za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.

3. Uživatel je povinen platit úhradu za každý kalendářní měsíc, nejpozději do 5 dnů od předložení vyúčtování. Platbu může provést v hotovosti pracovníkovi pečovatelské služby, který poskytuje pečovatelskou službu.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly pro poskytování pečovatelské služby - příloha č. 2).

2. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s možností a způsobem podávání stížnosti

(Stručná pravidla pro podávání stížností v pečovatelské službě města Miletín - příloha č.3).

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s okamžitou platností.

Uživatel podá výpověď písemně či ústně sociální pracovníci pečovatelské služby (o tomto je učiněn zápis do složky uživatele).

2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- Uživatel závažně porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy (nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 2 měsíce).
- Uživatel i po písemném upozornění porušuje povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních Pravidel pro poskytování pečovatelské služby.
- Uživatel se chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

VII.

Doba platnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to **od**

VIII.

Jiná ustanovení požadovaná uživatelem nebo poskytovatelem

1. Dovezená strava je určena k přímé konzumaci, uživatel prohlašuje, že byl s tímto seznámen.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

2. Smlouva může být měněna pouze písemně, a to po vzájemné dohodě obou zúčastněných stran.

3. Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu nutném pro poskytnutí pečovatelské služby, dává uživatel souhlas k jejich zpracování, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Poskytovatel se zavazuje použít osobní údaje uživatele výhradně k interním a evidenčním účelům a neposkytne je třetím osobám.

5. Uživatel se zavazuje, že případné změny osobních údajů v průběhu smluvního vztahu oznámí poskytovateli do 14. dnů ode dne účinnosti.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že

smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

X. Klíčový pracovník

Klíčovým pracovníkem je ...Drahotská Jaroslava.

V Miletíně

dne

.....
Bc. Miroslav Nosek

Vedoucí služby

.....
Uživatel služby

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Ceník úkonů pečovatelské služby města Miletín

Příloha č. 2: Pravidla pro poskytování pečovatelské služby

Příloha č. 3: Souhlas s pořizováním, uveřejňováním a uchováváním fotografických, zvukových a jiných materiálů

Příloha č. 4 :POTVRZENÍ O ZAPŮJČENÍ/ VRÁCENÍ KLÍČŮ

Příloha č.5: Zápis o podané stížnosti č.



Ceník úkonů pečovatelské služby města Miletín

Ceník služeb platný od 1. 1. 2015

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI	
1) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
pomoc a podpora při podávání jídla a pití	100,-Kč/h
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	100,-Kč/h
pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	100,-Kč/h
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	100,-Kč/h
2) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
koupel v domácnosti klienta	100,-Kč/h
pomoc při základní péči o vlasy a nehty (mytí vlasů, stříhání nehtů)	100,-Kč/h
pomoc při použití WC	
3) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
dovoz nebo donáška jídla	20,-Kč/úk
cena obědu Restaurace Sousedský dům Miletín	69,00 Kč
pomoc při přípravě jídla a pití	100,-Kč/h
4) Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
běžný úklid a údržba domácnosti	100,-Kč/h
pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování	100,-Kč/h
donáška vody	100,-Kč/h
topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	100,-Kč/h

běžné nákupy a pochůzky	100,-Kč/h
velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	100,-Kč/h
praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	50,-Kč/kg
praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	50,-Kč/kg
* Tento úkon je paušálně účtován ke každé návštěvě uživatele spojené s dovozem nebo donáškou jídla	
5) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
zaměstnání, k lékaři, na orgány státní správy a instituce poskytující veřejné služby a zpět	100,-Kč/h

FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI	

V Miletíně dne 1. 1. 2015

Schválil:

Bc. Miroslav Nosek
Vedoucí služby



Pravidla pro poskytování pečovatelské služby

- Místem poskytování úkonu je domácnost uživatele služby.
- Uživatel je povinen umožnit poskytovateli vykonávat pečovatelskou službu poskytnutím potřebné součinnosti. V případě následujících úkonů je místo předem ústně domluveno s uživatelem: nákupy, pochůzky, doprovod, atd.
- Uživatel umožní PSS vstup do bytu v termínu domluvené schůzky.
- Uživatel je povinen dodržovat předem dohodnutý termín návštěvy. Pakliže se dohodnutý termín uživateli nehodí, je povinen to dát alespoň jeden den dopředu vědět klíčovému pracovníkovi či SP a dohodnout se na jiném termínu. V akutních případech lze schůzku zrušit do jedné hodiny předem.
- V případě neomluvené nepřítomnosti uživatele v místě bydliště v termínu dohodnuté schůzky mu bude naúčtována taxa za dopravu pečovatelky k uživateli dle platného ceníku. Pakliže bude uživatel takto nepřítomen 2x, bude mu zasláno písemné upozornění. Pakliže se takto stane 3x, bude to bráno jako důvod pro vypovězení smlouvy dle článku VI. odstavce 2 Smlouvy.
- Změnit rozsah poskytované pečovatelské služby lze na žádost uživatele dodatkem smlouvy. Žádost sdělí ústně či telefonicky vedoucímu služby – sociálnímu pracovníkovi.
- Uživatel je povinen oznámit do týdne pověřenému pracovníkovi změny údajů uvedených ve Smlouvě.
- Úhrada vypočtená dle poskytnutých úkonů bude uživateli vyplácena měsíčně v hotovosti pečovatelce či převodem na účet uvedený ve smlouvě, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po předložení vyúčtování. Peníze vybírá pověřený pracovník PS. O přijetí částky vydá žadateli potvrzení.
- PSS k zajištění péče předměty denní potřeby z domácnosti uživatele (úklid, pomoc při osobní hygieně...).
- Uživatel je povinen zajistit pečovatelce bezpečné prostředí pro vykonávání služby (např. zamezením vstupu psů do místa kde se pečovatelka pohybuje, nekouřit atd.)

- V sobotu, neděli a ve státní svátky nejsou služby poskytovány.

Pravidla pro dovážku obědů

Pečovatelská služba města Miletín zajišťuje dovážku obědů.

- Částka za dovoz obědů se platí dle platného ceníku (cílová částka = cena obědu + dovoz jídla).
- Veškeré změny, jakož i zrušení obědu, je klient povinen nahlásit pečovatelce či SP 2 dny předem, nejpozději však do 10:00 dne předcházejícího.
- Donáška obědů funguje na principu výměny plného jídlonosiče za prázdný čistý.
- Dovážka obědů se uskutečňuje v časovém rozmezí 10:30-14:30 hod podle místa bydliště.

Příloha č.3



Souhlas s pořizováním, uveřejňováním a uchováváním fotografických, zvukových a jiných materiálů

Udělují souhlas s pořizováním, uveřejňováním a uchováváním fotografických, zvukových a jiných materiálů pro účely propagace Pečovatelské služby Miletín, Komenského 110, 507 71 Miletín.

Materiály mohou být uveřejňovány:

- na webových stránkách,
- v médiích (televize, rozhlas aj.),
- v informačních materiálech pečovatelské služby.

Uživatel byl poučen o tom, že může svůj souhlas kdykoliv odvolat.

V Miletíně dne

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Podpis:



Pečovatelská služba Miletín
POTVRZENÍ O ZAPŮJČENÍ/ VRÁCENÍ KLÍČŮ

Potvrzuji převzetí kusů klíčů od vchodu/bytu/rodinného domu/branky od pana/paní :

(jméno a příjmení uživatele, bytem)

Za účelem vstupu pracovníků pečovatelské služby v souvislosti s poskytováním pečovatelské služby na základě uzavřené smlouvy č. 2/2017.

V Miletíně dne 2017

.....

Jméno a podpis pracovníka pečovatelské služby, který klíče převzal

Klíče vráceny dne:

Převzal: (jméno a příjmení)

Za pečovatelskou službu Miletín

předal: (jméno a příjmení)

Příloha č.5



**Zápis o podané stížnosti č.
Pečovatelská služba města Miletín**

Datum stížnosti:

Jméno a příjmení stěžovatele:

Stížnost – obsah sdělení, co stěžovatel žádá, co očekává:

Přítomní účastníci:

Jméno a příjmení, podpis:

Jméno a příjmení, podpis:

Zapsal:

Vyřízení stížnosti:

Datum vyřízení stížnosti:

Způsob vyřízení stížnosti:

Případná nápravná opatření:

Zapsal:

Datum:

