**Městský úřad Miletín – matriční úřad**

**náměstí K. J. Erbena 99, 507 71 Miletín**

Přijato dne ………………………..

Č.j. : MIL- /

**Žádost o opravu příjmení v rodném listu dětí po uzavření manželství**

**a vydání nového rodného listu**

Tímto žádám, aby po uzavření manželství, bylo moje příjmení na rodném listě mých dětí opraveno dle oddacího listu.

**Žadatelka**: ……………………………………………………………………………….

*jméno, příjmení, rodné příjmení*

………………………………………………………………………………..

*datum a místo, okres narození*

Ke své žádosti přikládám rodný – rodné – list – listy:

………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nové rodný (rodné) list (listy) prosím zašlete na adresu:

………………………………………………………………………………………………...

Dne ………………………….. Podpis …………………………………………

­­­­­­­­­­­

Žádost za matriční úřad MěÚ Miletín přijala

…………………………………

jméno, příjmení matrikářky