MĚSTSKÝ ÚŘAD MILETÍN
MATRIČNÍ ÚŘAD
náměstí K. J. Erbena 99, 507 71 Miletín

V dne

ŽÁDOST O PŘIPOJENÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE

Žádám o připojení vícejazyčného standardního formuláře k tomuto již vydanému matričnímu dokladu:

Matriční doklad: rodný list oddací list úmrtní list

Jméno a příjmení: .....

sv. ……. ……. roč. …….…. str. ……... poř. č. ……..

Číslo zúčtovatelného tiskopisu: ……

ÚDAJE O ŽADATELI:
Jméno, příjmení, datum narození ….....

Trvalé bydliště: .....

Totožnost ověřena dle: OP/CD/PKP č.: .....

vydán kým..... dne.....

Adresa žadatele pro doručení: .....
(není–li shodná s místem trvalého bydliště)

…….....
podpis žadatele

Právní nárok žadatele na připojení vícejazyčného standardního formuláře byl ověřen a žadatel je:

- fyzickou osobou, jíž se týká matriční zápis
- členem její rodiny (manžel - rodič - dítě - prarodič - vnuk - sourozenec - pravnuk - partner)
- zplnomocněný zástupce těchto osob
- fyzickou osobou, která prokázala, že vydání matričního dokladu je nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků
- fyzickou osobou, která na vydání matričního dokladu prokázala právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo osobou, která je vypravitelem jeho pohřbu (*pouze pro vydání úmrtního listu)*
- fyzickou osobou žádající o vydání matričního dokladu z matričního zápisu, od jehož provedení uplynula lhůta 100 let u knihy narození, 75 let u knihy manželství a 30 let u knihy úmrtí

Datum vydání standardního vícejazyčného formuláře: .....

Doklad převzal žadatel osobně dne: .....podpis žadatele:.....

Doklad byl zaslán dne: .....žadateli do vlastních rukou

Doručen dne:

Přílohy:

1) kopie vydaného matričního dokladu
2) kopie vícejazyčného standardního formuláře

……
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné úřední osoby
(matrikáře)
otisk úředního razítka