



## Provozní řád kolumbária MILETÍN

### 1. Úvodní ustanovení

1.1 Tento provozní řád upravuje podmínky provozu kolumbária (dále jen „kolumbárium“) umístěného na hřbitově v Miletíně, které je určeno k uložení urn s ostatky zesnulých.

1.2 Provozovatelem kolumbária je:

- Název: Město Miletín
- Sídlo: Městský úřad Miletín, nám.K.J.Erbena 99
- IČ: 00271811
- Kontaktní osoba: Jalová Alena, [jalova@miletin.cz](mailto:jalova@miletin.cz), tel. 727 932 608

### 2. Provozní doba kolumbária

2.1 Kolumbárium je přístupné veřejnosti bez časového omezení.

2.2 Provozovatel si vyhrazuje právo upravit provozní dobu v případě mimořádných okolností (např. živelní události, rekonstrukce, státní nařízení apod.).

### 3. Podmínky pro uložení urny

3.1 Uložení urny do kolumbária je možné pouze na základě uzavřené **smlouvy o nájmu schránky (niche)** mezi nájemcem a provozovatelem. Epitafní deska se po zaplacení stává majetkem nájemce a po skončení nájmu ji musí odstranit.

3.2 K žádosti o uložení urny je nutné doložit:

- úmrtní list zesnulého
- doklad o kremaci
- občanský průkaz žadatele

3.3 Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou 10 let s možností prodloužení.

### 4. Práva a povinnosti nájemce

4.1 Nájemce má právo:

- přistupovat ke schránce neomezeně

4.2 Nájemce je povinen:

- dodržovat tento provozní řád
- udržovat schránku v čistotě a pořádku
- nepoškožovat okolní zařízení
- uhradit nájemné včas dle smlouvy

4.3 Není dovoleno umísťovat do schránky více urn, než je povoleno kapacitou dané schránky, tedy dvě.

## **5. Péče o kolumbárium a údržba**

- 5.1 Údržbu společných prostor kolumbária zajišťuje provozovatel.
- 5.2 Nájemce se stará o vzhled své schránky a její bezprostřední okolí.
- 5.3 Je zakázáno ponechávat svíčky bez dozoru, umisťovat nebezpečné předměty nebo odkládat odpad mimo vyhrazená místa.
- 5.4. Uživatel propůjčeného místa nesmí provádět jakékoliv technické zásahy a stavební úpravy schránky.
- 5.5. U schránky uzavřené prosklenými dvířky není možné uvést informace o zesnulém na konstrukci kolumbária, pouze na obalu urny.
- 5.6. U schránky uzavřené (epitafní deska) smí být uvedeno pouze jméno a příjmení zesnulého, datum jeho narození a úmrtí a smí být na ní umístěna fotografie obdélníkového tvaru a rozměru 55 x 75 mm. Nápis a fotografie budou jednotného stylu – viz vzor.
- 5.7. Do schránky se ukládají maximálně dvě urny. Ve schránce je zakázáno umisťovat svítidla s otevřeným ohněm (svíčky, kalíšky apod.)
- 5.8. V případě poškození schránky uživatele nebo její znečištění provede uživatel opravu na své vlastní náklady.

## **6. Ukončení nájmu a vyklizení schránky**

- 6.1 Po skončení nájemní doby je nájemce povinen do 30 dnů schránku vyklidit.
- 6.2 Pokud tak neučiní, bude urna dočasně uložena provozovatelem na zvlášť určené místo po dobu , poté bude postupováno dle zákona.
- 6.3 Provozovatel není povinen samostatně informovat o blížícím se konci nájmu je na odpovědnosti nájemce sledovat platnost smlouvy.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a nájemce kolumbária.
- 7.2 Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2026.
- 7.3 Provozovatel si vyhrazuje právo provozní řád měnit, přičemž nájemci budou o změnách informováni alespoň 30 dnů předem.

Provozní řád kolumbária byl schválen Usnesením č. 4/2025 ze dne 21.10.2025 zastupiteli města Miletín.

V Miletíně, dne 31.10.2025

Za provozovatele: Bc.Miroslav Nosek  
starosta města Miletín